**Załącznik nr 1**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ**

**Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w ZSP w Żelisławicach**

**na rok szkolny 2024/2025**

1. **Dane identyfikacyjne dziecka:** *(proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię | |  | | | | | Drugie imię | | | | | |  | | | | | |
| Nazwisko | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| Data urodzenia | | *dzień* | | | | | *miesiąc* | | | | | | *rok* | | | | | |
| Miejsce urodzenia | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dokładny adres zamieszkania dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo |  | | | | | Ulica | | | | |  | | | | | | | |
| Powiat |  | | | | | Nr domu | | | | |  | | | Nr lokalu | | |  | |
| Gmina |  | | | | | Kod pocztowy | | | | |  | | | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | | Poczta | | | | |  | | | | | | | |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku:** *(wpisać znak X w odpowiednich polach)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Czy dziecku niezbędna jest opieka świetlicowa?  *Jeżeli TAK, proszę napisać, w jakich godzinach* ……………………………………………… | TAK |  |
| NIE |  |
| Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? | TAK |  |
| NIE |  |
| Czy dziecko posiada opinię Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej? | TAK |  |
| NIE |  |
| Czy dziecko choruje przewlekle, ma alergię, stale zażywa leki? | TAK |  |
| NIE |  |
| Czy dziecko będzie korzystało z dowozu do szkoły? *(tylko w przypadku gdy droga dziecka z domu do szkoły przekroczy odległość 3 km)* | TAK |  |
| NIE |  |

1. **Dane identyfikacyjne Rodziców/ Prawnych Opiekunów dziecka:***(proszę wypełnić czytelnie)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Matka ucznia | Ojciec ucznia | Inny Prawny Opiekun |
| Imię i nazwisko |  |  |  |
| Dokładny adres zamieszkania |  |  |  |
| Nr tel. kom. |  |  |  |
| Nr tel. stacjon. |  |  |  |
| Adres e-mail |  |  |  |

1. W przypadku **dziecka 6 - letniego** do zgłoszenia należy dołączyć:
   1. zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej **albo**
   2. opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczna założoną zgodnie z art.168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.
2. **Oświadczenie Rodzica/Prawnego Opiekuna dotyczące treści zgłoszenia:**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego: „§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Żelisławice, dnia ………………………….... r. .........................................................................

*(czytelny podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)*

1. **Obowiązek informacyjny**
2. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Żelisławicach

Adres: ul. Przyszłości 9, 42 – 470 Siewierz

Kontakt: [zspz@zspzelislawice.dlaedu.pl](mailto:zspz@zspzelislawice.dlaedu.pl)

B.INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)

C.CEL PRZETWARZANIA

Obsługa procesu rekrutacji.

D.PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO : art. 6 ust. 1 lit. c:

Podstawa prawna:

- ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2018r. poz. 1900, z późn. zm.)

E. ODBIORCY DANYCH

Dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi, do realizacji których dane osobowe są niezbędne. Z takimi podmiotami zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA

Zgodnie z przepisami regulującymi proces rekrutacji

G.PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostęp do danych i uzyskanie kopii danych

- żądania sprostowania danych

- żądania ograniczenia przetwarzania

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

H. PRZEKAZYWANIE DO PAŃSTW POZA EUROPEJSKIM OBSZAREM GOSPODARCZYM ( EOG) I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do krajów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

1. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA JEST ZOBOWIĄZANA DO PODANIA DANYCH I JAKIE DANE I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne i wynika z obowiązku prawnego

1. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

*Do karty zgłoszenia należy dołączyć 1 zdjęcie legitymacyjne oraz zaświadczenie o spełnianiu przez dziecko rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego wydane przez przedszkole, w którym dziecko spełniało obowiązek przedszkolny,*